

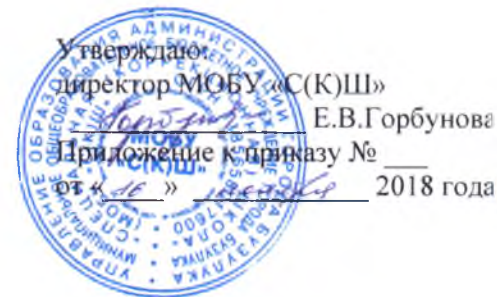


Согласовано:
замдиректора по УВР
 Павлова И.В.
«16»  2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о форме поурочного плана учителя
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
г. Бузулука «Специальная (коррекционная) школа»
для классов, не перешедших на ФГОС.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ, Уставом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения г. Бузулука «Специальная (коррекционная) школа» (далее МОБУ «С(К)Ш»).

1.2. Положение содержит требования к оформлению поурочного планирования учителя-предметника и разработано с целью определения общих правил оформления и разработки поурочного планирования в МОБУ «С(К)Ш»).

1.3. Поурочный план – обязательный школьный документ, регламентирующий деятельность на уроке:

- учителя - по организации учебно-воспитательного процесса;
- учащихся - по овладению знаниями, умениями, навыками по предмету в соответствии с учебной программой.

1.4. Наличие поурочного плана на каждом уроке является обязательным.

Молодые педагоги, «специалисты II квалификационной категории», «специалисты I квалификационной категории» пишут поурочный план от руки или в печатной (набранной на компьютере) форме в развернутом виде, т.е. готовят план-конспект урока.

Опытные учителя, которые имеют достаточный опыт педагогической работы, «высшую квалификационную категорию», педагогические звания, качественные показатели в учебно-воспитательном процессе, методические разработки, могут составлять поурочный план в произвольной форме в виде конспекта, тезисов, таблицы, презентации и т.п.. Допускается так же использование печатных поурочных планов, в которые учитель должен самостоятельно внести коррективы. Однако поурочный план должен отражать цели урока, структуру, методы, организационные формы и способы, которые будут использованы на уроке, необходимый учебный материал, домашнее задания.

1.5. Администрация школы имеет право не допустить учителя к проведению урока, если у него нет поурочного плана.

1.6. Поурочный план составляется учителем в соответствии с учебной программой и календарно-тематическим планированием по предмету.

1.7. Основные задачи поурочного плана:

- определение места урока в изучаемой теме;
- определение триединой цели урока;
- выбор содержания урока;
- группировка выбранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- выбор форм, способов, методов обучения, безопасных для здоровья учащихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

2. Разработка поурочного плана

2.1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- **целевой:** постановка целей учения перед учащимися, как на весь урок, так и на отдельные его этапы;
- **коммуникативный:** определение уровня общения учителя с классом;
- **содержательный:** подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;
- **технологический:** выбор форм, методов и приёмов обучения;
- **контрольно-оценочный:** использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.

2.2. Определение триединой цели на каждый урок обязательно.

Триединая цель урока включает следующие аспекты:

- **образовательный:** вооружение учащихся системой знаний, умений и навыков;
- **воспитательный:** формирование у учащихся научного мировоззрения, положительного отношения к общечеловеческим ценностям, нравственных качеств личности;
- **коррекционно-развивающий аспект:** развитие у учащихся познавательного интереса, творческих способностей, речи, памяти, внимания, воображения.

2.3. Этапы планирования урока:

- определение типа урока, разработка его структуры;
- выбор оптимального содержания учебного материала урока, разделение его на ряд опорных знаний;
- выделение главного материала, который ученик должен понять и запомнить на уроке;
- подбор методов, технологий, средств, приемов обучения в соответствии с типом урока и каждым отдельным его этапом;
- выбор форм организации деятельности учащихся на уроке, форм организации и оптимального объема их самостоятельной работы;
- определение списка учеников, ЗУН которых будут проверяться;
- определение форм, дифференциации и объема домашнего задания;

- продумывание форм подведения итогов урока, рефлексии;
- оформление поурочного плана.

2.4. Соблюдение правил, обеспечивающих успешное проведение планируемого урока:

- учет индивидуальных возрастных и психологических особенностей учащихся класса, уровня их знаний, а также особенностей всего классного коллектива в целом;
- подбор разнообразных учебных заданий, целью которых является: узнавание нового материала, воспроизведение, применение знаний в знакомой ситуации, применение знаний в незнакомой ситуации, творческий подход к знаниям;
- дифференциация учебных заданий в соответствии с принципом «от простого к сложному»;
- определение способов развития познавательного интереса учащихся-«изюминки» урока (интересный факт, эффектный опыт и т.п.);
- продумывание приемов педагогической техники.

3. Оформление поурочного плана

3.1. Поурочный план пишется от руки или в печатной (набранной на компьютере) форме.

3.2. Поурочное планирование имеет следующее содержание:

1. **номер урока** (применяется сплошная нумерация уроков с целью показа соответствия количества часов используемой учебной программы и соответствия календарно-тематическому планированию);

2. **дата урока;**

3. **тип урока;**

4. **общее название темы;**

5. **тема урока** (при записи контрольных, лабораторных, практических работ тема указывается);

6. **триединая цель урока** (образовательная, воспитательная, коррекционно-развивающая);

7. **оборудование, ТСО урока;**

8. **этапы урока** (названия, последовательность и содержание которых зависит от конкретного предмета и типа урока).

3.3. Примерный перечень этапов урока и их содержание в поурочном плане:

1. Повторение опорных знаний (определение понятий, законов, которые необходимо активизировать в сознании учащихся, чтобы подготовить их к восприятию нового материала; самостоятельная работа учащихся, ее объем, формы; способы развития интереса учащихся к предмету, к теме; формы контроля за работой класса, отдельных учащихся).

2. Усвоение новых знаний (новые понятия, законы и способы их усвоения; определение познавательных учебных задач урока, т.е. что должны узнать и усвоить ученики; самостоятельная работа и ее содержание; проблемные и информационные вопросы; варианты решения проблемы; варианты закрепления изученного материала).

3. Формирование умений и навыков (конкретные умения и навыки для отработки; виды устных и письменных самостоятельных работ и упражнений; способы «обратной» связи с учащимися; фамилии учащихся, которые будут опрошены).

4. Домашнее задание (что повторить и приготовить к уроку; творческая самостоятельная работа; дифференциация, объём и сроки выполнения домашнего задания с обязательным инструктажем по его выполнению).

3.4. В содержательной части конспекта поурочного плана в обязательном порядке должны присутствовать пометки о решении воспитательных задач урока (в соответствии с воспитательной целью). Пометки учитель делает в вербальной форме, либо знаками справа в отдельной колонке.

3.5. Учитель самостоятельно определяет объём содержательной части поурочного плана и форму его оформления.

4. Права педагогических работников и администрации

5.1. Учитель, воспитатель имеет право:

- вносить изменения в предлагаемую форму Поурочного плана, технологической карты, конспекта урока;
- иметь на уроке Поурочный план в рукописном, печатном или электронном виде;
- разрабатывать Поурочный план на перспективу в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- использовать авторские поурочные разработки по предмету при соответствии содержательной части теме урока;
- на методическую помощь заместителя директора по УВР при разработке поурочного плана.

5.2. Администрация школы имеет право:

- проверять в рамках внутришкольного контроля наличие поурочного плана учителя, воспитателя без посещения урока, занятия непосредственно перед его началом;
- проверять содержательную часть поурочного плана учителя, воспитателя после посещения урока, занятия.

5. Обязанности педагогических работников

5.1. Учитель обязан:

- разрабатывать поурочный план по своему предмету в соответствии с данным Положением, календарно-тематическим планом;
- иметь последовательное поурочное планирование при проведении урока (рукописное в общей тетради либо в скоросшивателе печатный вариант);
- при плановой проверке предоставлять поурочный план заместителю директора по УВР;
- иметь копию данного Положения для осуществления деятельности.

5.2. Заместитель директора по УВР:

- включает в план внутришкольного контроля проверку поурочных планов;
- проверяет поурочные планы на наличие и соответствие требованиям данного Положения;

