

Согласовано:
Председатель ПК
Шихомф
« 29 » « 11 » 2018 г.

Рассмотрено на расширенном
заседании ШМО
от « 01 » « 11 » 2018 г.



Утверждаю:
Директор МОБУ «С(К)Ш»
Е.В.Горбунова
Приложение к приказу № 6
от 16 ноября 2018 года

Положение

о наставничестве в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении г.Бузулука «Специальная (коррекционная) школа».

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального образовательного бюджетного учреждения «Специальная (коррекционная) школа» (далее МОБУ «С(К)Ш») в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность учреждения в отношении молодых специалистов и учителей, требующих методического сопровождения.

1.2. Школьное наставничество – разновидность индивидуальной работы с учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в ОУ, или имеющими трудовой стаж не более 2 лет, либо имеющими низкие показатели мониторинга уровня и качества обученности в отдельных классах.

1.3. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя или классного руководителя по развитию у педагогов необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области предметной специализации, методики преподавания или воспитательной работы.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Цель школьного наставничества – оказание помощи учителям в их профессиональном становлении.

2.2. Задачи школьного наставничества:

- привить специалистам интерес к педагогической деятельности;
- ускорить процесс профессионального становления учителя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации учителей к корпоративной культуре, правилам поведения в ОУ.

3. Организационные основы наставничества.

3.1. Школьное наставничество организуется на основании приказа директора МОБУ «С(К)Ш».

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляют заместители директора по УВР и ВР, руководители школьных методических объединений, в которых организуется наставничество.

3.3. Заместители директора по УВР и ВР выбирают наставника из наиболее подготовленных учителей по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- богатый жизненный опыт;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.4. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

3.5. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, утверждается приказом директора школы с указанием срока наставничества (не менее одного года).

Приказ о закреплении наставника издаётся не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на должность, либо при принятии соответствующего решения на заседании педагогического совета.

3.6. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников школы:

- учителей, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в ОУ; специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более двух лет;
- учителей, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;
- учителей, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (по определенной тематике);
- учителей, имеющих низкие показатели мониторинга уровня и качества обученности.

3.7. Замена наставника производится приказом директора школы в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение учителями целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

3.9. За успешную работу наставник отмечается по действующей системе поощрения выплатами из стимулирующей части фонда заработной платы.

4. Обязанности наставника

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

4.2. Изучать:

- деловые и нравственные качества педагога;
- отношение учителя к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям;

- его увлечения, наклонности, круг досугового общения.

4.3. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение подшевными учебных занятий, внеклассных мероприятий.

4.4. Разрабатывать совместно с учителями, требующим методического сопровождения план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.5. Оказывать коллегам индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

4.6. Развивать положительные качества подшевного учителя, в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.

4.7. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью учителя, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

4.8. Вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

4.9. Подводить итоги профессиональной адаптации коллег, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по его дальнейшей работе.

5. Права наставника.

5.1. Подключать с согласия заместителя директора по УВР и ВР других сотрудников для дополнительного обучения подшевного учителя.

5.2. Требовать рабочие отчёты у педагога как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности подшевного учителя:

6.1. Изучать Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности работы школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.2. Выполнять план профессионального становления в определенные сроки.

6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6.5. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.6. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

7. Права молодого специалиста.

7.1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

7.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

7.6. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в т. ч. адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.

7.7. Требовать конфиденциальности дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

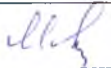

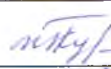

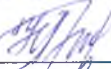

8. Руководство работой наставника.

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителей директора школы по УВР.

8.2. Заместители директора обязаны:

- представить назначенного подшевного учителя, учителям школы, ознакомить с приказом о закреплении наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы подшевного специалиста и его наставника;
- посещать отдельные уроки и внеклассные мероприятия, проводимые наставником и специалистом;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы со специалистами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в ОУ;
- определить меры поощрения наставников.

Ознакомлены:

Дата	Подпись	Расшифровка подписи
16.11.18		Можилова Ираида Сергеевна
16.11.18		Шаранова Мария Сергеевна
16.11.18		Кубаидина Ирина Бабировна
16.11.18		Шарипов В. Нуртдин Бабировна
16.11.18		Бусево Наталья Михайловна
16.11.18		Аксимова Марина Николаевна