



Утверждаю  
 Директор МОБУ «ООШ №5»  
 /Л.П.Ужва/

**План работы  
 школьного методического объединения  
 классных руководителей 2018 – 2019 учебный год.**

**Методическая тема:** «Методическое обеспечение воспитательного процесса, исследование его эффективности, повышение профессионального мастерства и компетентности классных руководителей с целью повышения качества образования и воспитания детей с интеллектуальными нарушениями».

**Основные задачи МО классных руководителей:**

- 1) Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей работу классных руководителей.
- 2) Повышение профессиональной компетентности классных руководителей по вопросам реализации программы духовно- нравственного воспитания обучающихся.
- 3) Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- 4) Оказание действенной помощи классным руководителям в организации воспитания, обучения и формирования социальных компетенций школьников.
- 5) Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.
- 6) Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

**Календарно-тематическое планирование заседаний школьного МО классных руководителей  
 на 2018-2019 учебный год.**

№	Месяц	Тема	Ответственные
1	сентябрь	<p><b>«Новые подходы к организации воспитательного процесса в 2018/19 учебном году».</b></p> <p>1. Анализ работы МО классных руководителей за 2017 – 2018 учебный год.</p> <p>2. План работы МО на год.</p> <p>3. Положение о классном руководстве.</p> <p>4. Составление графика открытых классных мероприятий.</p> <p>5. «Самообразование педагога как показатель профессионального роста». Выбор тем по самообразованию, тематических родительских собраний.</p> <p>6. Ознакомление с графиком работы школьных кружков, запись обучающихся в кружки и секции.</p>	<p>Замдиректора по ВР Гуляева Н.М          Руководитель МО Павлова И.В.</p> <p>Классные руководители</p>
2	ноябрь	<p><b>«Педагогика поддержки ребёнка : взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся».</b></p> <p>1. «Система взаимодействия МОБУ «ООШ №5» (кл. для детей с УО) в профилактике правонарушений. Выявление семей соц. риска. Отчёт классных руководителей по профилактике правонарушений в школе. (Вальцак Л.И., Фроловой В.В., Павловой И.В.).</p> <p>2. «Семья и школа как партнёры». Организация совместной деятельности педагогов детей и родителей по профилактике правонарушений среди подростков на основе дифференцированного подхода. (Горохова В.В.,</p>	<p>Замдиректора по ВР Гуляева Н.М</p> <p>Руководитель МО Павлова И.В.</p>

		Журавлёва Е.Г., Гуляева Н.М.). 3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательно деятельности. 4. Работа школьного психолога с «трудными» детьми.	Кузнецова Л.А. Ульянова О.А.
3	март	«Роль классного руководителя в сохранении здоровья обучающихся». 1. «Здоровье ребенка, как цель совместных усилий школы и семьи». 2. «Работа классных руководителей по предотвращению употребления ПАВ, профилактика наркомании, табакокурения и алкоголизма». Отчёты классных руководителей (Маликовой И.А., Кувалдиной И.П., Биктагировой Л.И.). 3. Доклад по теме самообразования «Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни у обучающихся ,через систему внеклассных мероприятий»	Руководитель МО Павлова И.В. Замдиректора по ВР Гуляева Н.М  Классные руководители
4	май	«Анализ работы методического объединения. Лето 2019». 1. Анализ деятельности методического объединения за 2018/19 учебный год. 2. «Аукцион педагогического опыта» - творческие отчёты классных руководителей. 3. Организация летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период. 4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2019/20 учебный год. 5. Предметная неделя «Воспитателей ГПД».	Руководитель МО Павлова И.В.  Замдиректора по ВР Гуляева Н.М  Классные руководители  Воспитатели ГПД.

#### Задачи методического объединения

- анализировать учебно-методическую работу, представлять данные анализировать, проводить работу по совершенствованию учебно-методической работы;
- осуществлять работу по развитию творчества, профессионального мастерства педагогов;
- способствовать повышению качества учебно-воспитательной работы в школе;
- способствовать созданию благоприятного психологического климата в коллективе;
- способствовать повышению эффективности работы методического объединения;
- способствовать развитию творческих способностей педагогов;
- способствовать повышению качества работы классных руководителей;
- способствовать повышению качества работы классных руководителей;

Руководитель МО – Павлова Ирина Владимировна

## Методическая помощь (по заявкам и для вновь назначенных классных руководителей)).

месяц	тема
сентябрь	1. Система работы классного руководителя. 2. Назначение и функции классного руководителя. 3. Содержание деятельности классных руководителей. 4. Документация классного руководителя. 5. Технология планирования воспитательной работы.
октябрь	Оказание помощи классным руководителям в работе по созданию портфолио учащихся и классного коллектива.
ноябрь	1. Пополнение нормативно-правовой базы по работе с «трудными» детьми. 2. Методы и методики диагностической работы 3. Диагностика уровня воспитанности.
декабрь	1. Документация классного руководителя.
январь	1. Составление рекомендаций по выступлению на родительских собраниях по различным темам.
февраль	1. Пополнение методической копилки классного руководителя в методическом кабинете. 2. Использование современных педагогических технологий в воспитательном процессе
март	1. Организация работы с родителями.
апрель	Анализ деятельности классного руководителя.
май	1. Оформление документации к организации летнего отдыха учащихся 2. Анализ работы за год. Требования к написанию анализа ВР. 3. Система организации летнего отдыха учащихся.
Весь период	Информационная работа

### Работа между заседаниями:

- ежедневно: учёт посещаемости детей; организация питания школьников; приём и передача детей; заполнение классных журналов;
- еженедельно: проверка дневников учащихся; проведение классного часа;
- 1 раз в четверть: подведение итогов успеваемости и посещаемости; проведение родительского собрания; (посещение семей учащихся по ситуации).
- 1 раз в год: подготовка и проведение открытого внеклассного мероприятия / классного часа; составление плана воспитательной работы в классе; отчёт о работе классного руководителя по итогам учебного года; составление характеристик на учащихся; выставление оценок в личные дела.
- пополнение методической копилки классного руководителя;
- участие в различных конкурсах;
- посещение открытых воспитательных мероприятий коллег;
- работа над темами самообразования;
- повышение квалификации классных руководителей.

Руководитель МО – Павлова Ирина Владимировна.