



Положение

о ведении и проверке ученических тетрадей.

1. Порядок ведения тетрадей учащимися.

Все записи в тетрадках учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

- 1.1. Писать аккуратно, разборчивым почерком.
- 1.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На обложке тетради не должно быть рисунков.
- 1.3. Недопустимо рисовать в тетради, на обложке, вырывать листы, обводить оценки, поставленные учителем, приклеивать различные наклейки.
- 1.4. Пользоваться корректором не разрешается.
- 1.5. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т. п.), класс, номер и название школы, фамилию и имя ученика.

Тетради учащихся I -4 классов рекомендуется подписывать по следующему образцу:

Тетрадь
для работ
по русскому языку (или математике)
ученика 2 класса А
Специальной (коррекционной) школы
г.Бузулука
Иванова Ивана.

Тетради для учащихся 1, 2, 3 классов подписываются только учителем.

- 1.6. Соблюдать поля с внешней стороны.
- 1.7. Указывать дату выполнения работы цифрами в тетрадях по математике (например, 10 сентября). В тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).
- 1.8. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ).
- 1.9. Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).
- 1.10. Соблюдать красную строку.

1.11. Для учащихся I - IV классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

1.12. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом, в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.

1.13. Учащимся I – 4 классов учитель обязательно прописывает упражнения для формирования навыков чистописания и владения каллиграфией.

2. Порядок проверки письменных работ учителями

2.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике в I - 9 классах – через день у всех учеников, с обязательным выполнением работы над ошибками;

по СБО и трудовому обучению в 5 - 9 классах – не реже 1 раза в две недели;

по чтению в 5 – 9 классах – не реже 2 раз в месяц;

по истории, обществознанию, географии, биологии – выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже 2 раз в учебную четверть.

2.2. Изложения и сочинения по русскому языку и чтению, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

2.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

контрольные диктанты и контрольные работы по математике во 2- 9 классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;

изложения и сочинения в начальных классах и в 5-9 классах по развитию речи проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня;

2.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся 3 - 4 классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания; на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);

при проверке изложений и сочинений и 5 - 9 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические,

речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;

при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся 5 - 9 классов по русскому языку и математике учитель исправляет или подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку;

подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красными чернилами.

2.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная с I полугодия 2 класса, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал по желанию обучающегося.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

2.6. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

Мур - (Мурабидова Елена Геннадьевна)
Журн / Жиктиширова Людмила Ивановна)
ЛВ / Валнзаа Лариса Ивановна)
Аз / Иванова Ольга Анатольевна)
ММ / Мамин И.А.
РР / Реченова В.В.)
Торн - / Торохова И.В.)
Турн - (Турдыев Хил)
Журн / Назарова Г.Ф.)
Шаранов / Шаранов К.С.)
ММ - (Мухоморов А.А.)
МММ - / Мухоморова И.П.)
МММ / Мухомова И.П.)
МММ (Мухомов И.П.)